



Unione Montana del Bassanese

Sede legale: Via Vittorelli, 30 c/o Comando di Polizia locale – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Codice Fiscale 82003350244 – Partita IVA 02768310241

E-mail: info@unionebassanese.it

PEC: unionemontanabassanese@legalmail.it



Area I – Affari Istituzionali

DECRETO N. 2 DEL 28-03-2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE-COMANDANTE POLIZIA LOCALE DAL 01.04.2022 AL 30.04.2024

Prot. n. 4138 del 28.03.2022

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di marzo, il Presidente Pavan Elena

RICHIAMATI

l'art 50 comma 10 del D.lgs. 18.08.2000. n. 267 che assegna alla competenza del Sindaco (in tal caso, per l'Unione montana, del Presidente) la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

l'art 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione montana, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta n. 11 del 18.03.2021, il quale dispone:

1. I Responsabili di Area, in quanto titolari di posizioni organizzative, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'Ente, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte. Sono altresì responsabili della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione.

2. I Responsabili di Area, in conformità a quanto stabilito dalla legge, dallo Statuto dell'Unione e dai Regolamenti, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione dei servizi/uffici e del lavoro proprio della struttura da essi diretta, adottando le misure e gli atti di gestione dei rapporti di lavoro, e nella gestione delle risorse loro assegnate.

3. Ciascun Responsabile di Area risponde, nei termini e per l'ambito di competenza previsti dal presente regolamento, del raggiungimento degli obiettivi del proprio settore. A tale scopo il Responsabile sovrintende e coordina l'attività dei collaboratori del proprio settore, assumendo altresì la responsabilità della gestione complessiva del personale.

4. *Competono al Responsabile di Area, nell'ambito della dotazione organica della rispettiva struttura, l'assegnazione del personale ai servizi e agli uffici, nonché le direttive sulla gestione del personale assegnato anche al fine di assicurare un'uniforme e corretta applicazione degli istituti del rapporto di lavoro.*

5. *I Responsabili di Area esercitano la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate e, in particolare, assolvono ai compiti indicati dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.*

6. *Ai Responsabili di Area spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni altro atto gestionale per le materie di propria competenza in relazione alle strutture cui sono preposti, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.*

7. *Nell'ambito delle materie di propria competenza, i Responsabili di Area individuano i Responsabili dei procedimenti delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi.*

8. *Il Responsabile di Area può attribuire specifiche responsabilità, nell'ambito delle competenze della propria Area, al personale assegnato, nel rispetto delle professionalità e competenze presenti.*

9. *In caso di assenza per malattia o assenze diverse, i Responsabili di Area vengono sostituiti dal dipendente individuato dal Presidente nel decreto di nomina o, in assenza, dal Segretario limitatamente alla sua competenza.*

10. *I Responsabili di Area gestiscono le relazioni sindacali per le materie di competenza, nell'ambito dei criteri di armonizzazione delle relazioni sindacali sulla base di quanto stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.*

11. *I Responsabili di Area, in base alle direttive emanate dalla Giunta dell'Unione montana, determinano l'orario di lavoro del personale.*

12. *Nell'ambito delle materie e dei procedimenti di propria competenza, i Responsabili di Area sono responsabili del trattamento di dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4, lettere g) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).*

13. *Nell'ambito delle risorse umane assegnate all'Area, i Responsabili di Area preposti sono individuati quali datori di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, lettere b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.*

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, che, ai commi 1-2-3, così dispone:

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, negli Enti locali privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco (in tal caso, per l'Unione montana, del Presidente), ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATI gli artt. 8 e ss. del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali in data 31.03.1999, l'art. 15 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali in data 22.01.2004 e gli artt. 13.-14-15 del Comparto Funzioni locali in data 21.05.2018;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 2, lett. a) del vigente Statuto dell'Unione montana del Bassanese, che individua tra gli scopi e le funzioni dell'Ente la "*gestione associata delle funzioni e dei servizi dei Comuni aderenti, ivi comprese le funzioni fondamentali così come individuate dalla legislazione nazionale*".

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Unione montana n. 11 del 29.12.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Accettazione del trasferimento della funzione fondamentale di "polizia municipale e polizia amministrativa locale" (art. 14, comma 27, lett. i) del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122) dal Comune di Bassano del Grappa disposta con deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 15.12.2020; presa d'atto delle deliberazioni di conferma del trasferimento della medesima funzione fondamentale dai Comuni di Pove del Grappa, Solagna e Valbrenta e della nuova convenzione per il conferimento all'Unione montana della funzione, con istituzione del servizio unico".

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione montana n. 12 del 18.03.2021, immediatamente eseguibile, con la quale si è approvata – ai sensi dell'art. 16, comma 3, del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione montana del Bassanese – la disciplina relativa ai criteri di valutazione delle posizioni organizzative dell'ente e la disciplina dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della determinazione della relativa retribuzione di posizione, come risulta dai seguenti Documenti, allegati quale parte integrante e sostanziale alla deliberazione:

- Allegato sub "A" - "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MACRO STRUTTURA UNIONE MONTANA – TRIENNIO 2021-2023";
- Allegato sub "B" - "DISCIPLINA RELATIVA AI CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE";
- Allegati sub "C" - n. 10 SCHEDE DI PESATURA delle singole posizioni organizzative.

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali in data 21.05.2018, ed in particolare gli articoli 13 “Area delle posizioni organizzative”, 14 “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e 15 “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”.

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato integrativo (CCDI) per l’anno 2021 sottoscritto definitivamente a livello di Ente in data 29.04.2021.

DATO ATTO che, in esecuzione della deliberazione n. 12 in data 18.03.2021, veniva pubblicato l'AVVISO INTERNO prot. n. 2335/2022 in data 21.02.2022 per il conferimento dell’incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di VICE-COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE.

VISTO il verbale di istruttoria interna per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa di Vice-Comandante di Polizia Locale prot. n. 3723 del 21.03.2022;

EFFETTUATA una valutazione comparativa tra i curricula trasmessi dai candidati al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa di vice Comandante;

CONSIDERATO che, dall’esame dei fascicoli personali, dei curricula con particolare riguardo all’attuale impiego, agli attuali incarichi e competenze, al percorso formativo nonché alle specifiche esperienze di lavoro acquisite e all’attitudine alla creazione di un contesto favorevole al raggiungimento degli obiettivi e alle relazioni interne ed esterne, emerge quale candidato particolarmente idoneo all’incarico in questione il vice Commissario SARTORI Claudio, in quanto lo stesso ha maturato nel contesto lavorativo una notevole competenza ed una consolidata esperienza all’interno del Corpo di Polizia Locale del comune di Bassano del Grappa e di altri comuni limitrofi (comune di Cassola), rivestendo negli anni incarichi di Comandante, di Responsabile di Uffici, attualmente in categoria D1 giuridico e D3 economico; tenuto conto inoltre che il medesimo SARTORI nel precedente incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Polizia Giudiziaria e Infortunistica ha dimostrato nel corso dell’attività istituzionale:

- particolare attitudine nella conduzione di importanti operazioni di PG ottenendo apprezzamento anche da parte dell’Autorità Giudiziaria;
- elevata capacità nella gestione di procedure di sinistri stradali di maggior gravità e rilevanza.

RITENUTO pertanto di procedere all’attribuzione della Posizione Organizzativa di Vice-Comandante Polizia Locale, punti 92 (scheda pesatura allegato n. 6), che corrispondono a una retribuzione di posizione di € 14.000,00;

DECRETA

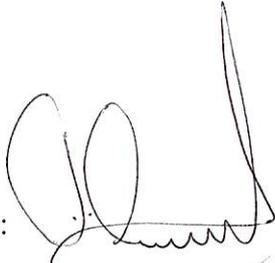
1. in esecuzione di quanto disposto dall’art. 50, comma 10, del D.lgs. 18.08.2000, per tutto quanto esposto in premessa e in esecuzione dei provvedimenti di macro-organizzazione dell’Ente elencati in premessa, **di attribuire la Posizione Organizzativa di VICE-COMANDANTE POLIZIA LOCALE, punti 92 (scheda pesatura allegato n. 6), che corrispondono a una retribuzione di posizione di € 14.000,00, al vice Commissario SARTORI Claudio, con decorrenza dal 01.04.2022 al 30.04.2024;**
2. di dare atto che, all’incarico di Posizione Organizzativa di cui al punto precedente competono tutte le funzioni di Vice-Comandante di Polizia Locale così come descritte nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Bassanese approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 23.11.2021 . Dando altresì atto che nella gestione dei servizi di propria competenza, il Vice-Comandante ha facoltà di ricorrere all’istituto di carattere generale della delega, per serie o singola pratica, affidando a personale, inquadrato nell’unità organizzativa di riferimento, appartenente alle categorie D e C, la gestione di un determinato Ufficio. Il dipendente delegato, in via continuativa o per determinate pratiche, assumerà le funzioni del Responsabile del procedimento di cui agli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e come tale avrà la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell’adozione del provvedimento finale se all’uopo delegato dal Vice-

Comandante. La delega è ammissibile volta a volta per singoli provvedimenti, in base al disposto dell'art. 5, comma 1, della L. 241/1990; non è ammessa la delega della funzione (art. 17, comma 1 *bis* D.lgs. 30.03.2001, n. 165; art. 4, commi 5-6. reg. com. ordinamento struttura organizzativa);

3. di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Comandante pro tempore del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Montana del Bassanese le relative funzioni sono esercitate dal Vice-Comandante;
4. di trasmettere ai Servizi finanziario e Personale copia del presente decreto per i conseguenti adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, 28-03-22



Per accettazione:

Bassano del Grappa, 28-03-2022

**IL PRESIDENTE
DELL'UNIONE MONTANA
Pavan Elena**



~~_____~~ del Responsabile



Administrative/Support Staff