

N.110



UNIONE MONTANA VALBRENTA

TRA I COMUNI DI:

BASSANO DEL GRAPPA POVE DEL GRAPPA, SOLAGNA,
SAN NAZARIO, CAMPOLONGO SUL BRENTA, VALSTAGNA E CISMON DEL GRAPPA



PALAZZO GUARNIERI
36020 CARPANE' DI SAN NAZARIO (VI)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA**

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG ANNO 2015

L'anno **duemilaquindici** addì **sedici** del mese di **ottobre** alle ore 17:30 presso la sede dell'Unione Montana Valbrenta, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta nelle persone dei Sigg.:

	Presenti/Absenti
Ferazzoli Luca	Presente
Bombieri Ermando	Presente
Perli Carlo	Presente
Nervo Daniele	Presente

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario, la Dott.ssa **Angioletta Caliulo**.

Il Sig. **Ferazzoli Luca**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto suindicato.

PARERI

a sensi art.49 del D.Lgvo 267/2000,
sulla proposta della presente
deliberazione.

PARERE:

Favorevole

In ordine alla
Regolarità Tecnica

Li 16-10-2015

Caliulo Angioletta

PARERE:

Favorevole

In ordine alla
Regolarità Contabile

Li 16-10-2015

Caliulo Angioletta

LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA VALBRENTA

Richiamata la deliberazione consiliare n. 11 del 28.07.2015 , esecutiva, con la quale, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017, documenti programmatici contenenti gli indirizzi e i programmi che l'Unione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e che costituiscono atti presupposti del Ciclo della Performance;

Visto che dal bilancio di previsione 2015 si evincono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione n. 96 del 1.09.2015 con la quale è stato approvato il piano della performance;

Dato atto che l'Unione, con i citati documenti fondamentali programma gli obiettivi su base triennale, mentre con il P.E.G. definisce ed assegna annualmente ai responsabili delle aree gli obiettivi gestionali, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali;

Ritenuto di esplicitare nel P.E.G. gli obiettivi strategici (ciclo delle performance) desumibili dalla relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2015;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta all'organo esecutivo (Giunta) definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi secondo la competenza di ciascuno;
- la definizione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, obbligatorio per gli altri enti;
- il P.E.G. costituisce un importante strumento di programmazione gestionale con il quale sono tradotti gli obiettivi generali in obiettivi gestionali con indicatori atti a misurarne il grado di raggiungimento dei risultati attesi e rappresenta un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei Responsabili di Area e dei dipendenti;

Visto il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, approvato con deliberazione di Giunta della Comunità Montana del Brenta n. 35 del 01.09.2011;

Considerato che l'allegato Piano delle risorse e degli obiettivi - anno 2015 definisce le fasi di gestione della performance su base annuale specificando:

- gli obiettivi generali e organizzativi;
- gli obiettivi che devono indirizzare lo svolgimento delle attività attribuite ai singoli servizi;
- le responsabilità sullo svolgimento delle azioni programmate;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività;
- gli indicatori di riferimento per la misurazione;

Considerato che il P.E.G. si pone nella prospettiva di sviluppare i programmi inseriti nel Bilancio di Previsione e descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica traducendoli in obiettivi gestionali di dettaglio, di collegare gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente e di affidare la realizzazione ai Responsabili delle Aree ed alla struttura organizzativa;

Viste le deliberazioni di Giunta. n. 29 del 17.03.2015 e n. 103 del 25.09.2013 con le quali è stata approvata e modificata la dotazione organica dell'ente;

Visti gli atti presidenziali in data 28 gennaio 2015 prot. nn. 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313 e 314 . con i quali sono stati individuati i sottoelencati titolari di posizione organizzativa e ad essi sono stati conferiti gli incarichi di responsabili di area:

- Gianni Ceccon
- Christian Moro
- Dolores Baron
- Daniela Bernardi
- Nivio Vanin
- Dionisio Bertoncello
- Giuseppe Giancesin

Visto l'allegato sub "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che specifica, nel dettaglio:

- a) gli obiettivi/strategici dell'ente;
- b) gli obiettivi gestionali che ciascun Responsabile di area è chiamato a raggiungere;

Visto l'allegato sub "B" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che contiene la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli per ciascun Responsabile di Area cui il singolo stanziamento è assegnato;

Dato atto che gli obiettivi gestionali affidati a ciascun Responsabile sono pienamente rispondenti ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione;

Dato, altresì, atto che gli obiettivi posti sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Dato atto che è stata condivisa la determinazione degli obiettivi con i Responsabili dei Servizi i quali ne accettano i contenuti e ne attestano la chiarezza e raggiungibilità, con la sottoscrizione dell'allegato "A"

Acquisito sulla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli di regolarità tecnica nonché il parere di regolarità contabile da parte del V. Segretario in sostituzione dei responsabili delle Aree interessate al presente provvedimento;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in modo palese,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, redatto in conformità ai documenti programmatici fondamentali 2015, costituito dall'allegato sub "A" che specifica, nel dettaglio:
 - a) gli obiettivi organizzativi/strategici dell'ente;
 - b) gli obiettivi gestionali che ciascun Responsabile di area è chiamato a raggiungere;
2. di approvare, altresì, l'allegato sub "B" che contiene la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli assegnati ai Responsabili di Area;
3. di determinare, con il suddetto documento, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Piano della performance 2015/2017, approvati dal Consiglio Comunale;
4. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale nella consapevolezza che ciascuno è parte integrante del tutto e concorrere al perseguimento del programma dell'ente nel suo complesso;
5. di precisare che i Responsabili di Area hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Giunta la necessità di apportare modifiche agli obiettivi assegnati;
6. di stabilire che:
 - la verifica del conseguimento degli obiettivi costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle aree, dei servizi e degli uffici e della correlazione tra i vari soggetti coinvolti;
 - l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di Area, previa verifica e valutazione del raggiungimento dei risultati previsti, da parte del Nucleo di Valutazione;
7. di rilevare che il presente provvedimento, limitatamente alle competenze assegnate a ciascun responsabile ed alla gestione dei residui, opererà sino all'adozione del nuovo Piano delle risorse e degli obiettivi;
8. di dare atto che la spesa per la retribuzione di risultato a favore dei Responsabili di Aree trova copertura agli interventi dei servizi a cui i dipendenti interessati sono adibiti del Bilancio di previsione 2015;
9. di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area;
10. di pubblicare il Piano delle risorse e degli obiettivi 2015 sul sito on line del Comune al fine di garantire la trasparenza della performance;
11. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione a maggioranza dei componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Ferazzoli Luca



Il Segretario dell'Unione Montana Valbrenta
Angioletta Caliuolo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.L.gvo 267/2000.

Carpanè, 18 OTT. 2015



Il Segretario dell'Unione Montana Valbrenta
Angioletta Caliuolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni da oggi.

Carpanè, 24 NOV. 2015



Il Dipendente incaricato
Cavalli Meri

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio dal _____, è divenuta esecutiva il _____ a sensi dell'art. 134 comma 3 del D.L.gvo 267/2000.

Carpanè, _____

Il Segretario dell'Unione Montana Valbrenta
Ceccon Gianni

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente verbale venne pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ senza opposizioni o reclami.

Carpanè, _____

Il Segretario dell'Unione Montana Valbrenta
Ceccon Gianni

**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI STRATEGICI DELL'ENTE
AREA AMMINISTRATIVA - AREA CONTABILE - AREA TECNICA**

Risorse umane: Resp. Area Amministrativa: il Segretario Gianni Ceccon
 Resp. Area Contabile: Christian Moro
 Resp. Area Servizi alla persona: Daniela Bernardi (fino al 31.08.2015)
 Resp. Area Tributi: Dolores Baron
 Resp. Area LL.PP.: Nivio Vanin
 Resp. Area Urbanistica edilizia: Dionisio Bertoncello
 Resp. Area Manutenzioni: Giuseppe Giancesin

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Gestione in forma associata di funzioni e servizi	Portare a regime il trasferimento delle funzioni fondamentali all'Unione Montana Valbrenta	Avviare e organizzare la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali trasferite dai Comuni	Quantificazione delle attività gestite in forma unitaria	50%
Gestione dei servizi	Migliorare e potenziare i servizi. Creare un sistema	Continuare il processo di razionalizzazione volta a garantire un migliore impiego delle risorse umane e economiche attraverso la gestione unitaria dei servizi	Attività di front office Numero reclami Verifica della qualità dei servizi in relazione ai costi complessivi	30%
Anticorruzione e Controllo interno atti	Verificare la legittimità dell'attività amministrativa	Garantire il rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti per prevenire la corruzione	Verifica delle eventuali segnalazioni di illeciti.	10%
Amministrazione trasparente	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'accesso totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'Ente	Far conoscere il livello di efficienza e produttività degli uffici pubblici e favorire un controllo, da parte del cittadino sull'operato e sull'utilizzo delle risorse pubbliche	Uniformare il livello di pubblicazione nei siti dell'Unione e dei Comuni degli atti e documenti in attuazione alle norme di legge e al programma triennale sulla trasparenza amministrativa	10%

OBIETTIVI AREA PRIMA AFFARI ISTITUZIONALI

Risorse umane: Gianni Ceccon Segretario – Responsabile dell'Area
 Meri Cavalli – Collaboratore amministrativo
 Ceccon Katuscia

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2015

CONCRETO TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DAI COMUNI ALL'UNIONE MONTANA

- Garantire il passaggio di consegne tra enti favorendo un clima collaborativo.
- Presentare alla Regione veneto le domande di contributi per la gestione in forma associata delle funzioni trasferite

SEGRETERIA, PERSONALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- Costante aggiornamento dati nel sito informatico
- Tempestività nell'espletamento delle fasi di formazione dei provvedimenti amministrativi
- Massima efficienza ed efficacia nei servizi erogati
- Trattamento giuridico del personale
- Gestione gare
- Fornitura beni e servizi ad uso degli uffici comunali: eventuale attivazione e gestione delle Convenzioni con il Ministero del Tesoro, tramite acquisti in rete P.A e mercato elettronico P.A.
- Servizi pubblici (metanizzazione, ricezione televisiva ecc)
- Servizi assicurativi

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- Collaborazione Comune – Cittadino - Albo comunale on-line -
- Protocollo informatico - dematerializzazione

AZIONI E INDICATORI - ANNO 2015

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa	Prevenire la corruzione e nel contempo garantire la massima trasparenza amministrativa	Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e per la trasparenza amministrativa in attuazione delle leggi n. 190 /2012 e del D.Lgs n. 33/2013). Verifica pubblicazione di tutti di dati previsti dalle norme	Atto di approvazione del piano triennale Relazione attestante la verifica dello stato di pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'Unione e in quello dei Comuni	30%

Presentare alla Regione veneto le domande di contributi per la gestione in forma associata delle funzioni trasferite	Promuovere l'attività del nuovo ente a livello regionale	Conseguire il contributo nella misura massima possibile	Concessione del contributo	30%
Programmazione del personale dipendente: gestioni convenzione di comando e trasferimenti utilizzo lavoratori socialmente utili	Favorire il passaggio di tutto il personale dai Comuni all'Unione prima in comando poi mediante trasferimento offrire ai lavoratori in mobilità ai pensionati o disoccupati un percorso di reinserimento lavorativo	Riorganizzazione dei servizi e degli uffici con l'utilizzo del personale in servizio Favorire la crescita professionale dei lavoratori in mobilità	stipula dei contratti individuali provvedimenti riorganizzativi della struttura organica Numero lavoratori assegnati	40%

OBIETTIVI AREA SECONDA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Risorse umane: Responsabile Christian Moro - Istruttore Direttivo Contabile
Adriano Rigo - Istruttore Amministrativo
Zelia Pan - Istruttore Direttivo Contabile in comando da altro ente

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - ANNO 2015

CONTABILITA' E BILANCIO

- Redazione Bilancio di Previsione e Rendiconto della gestione dell'Unione e di tutti gli enti aderenti
- Avvio contabilità – armonizzata
- Monitoraggio patto di stabilità e flussi di cassa
- Assunzione di mezzi finanziari
- Accertamenti economie
- Gestione residui di mutui
- Attivazione ordinativo informatico locale (mandati e reversali)
- Trattamento economico del personale
- Attività fiscale (I.V.A.)
- Inserimento modulistica aggiornata sul sito informatico
- Gestione sistema di interscambio informatico di dati tra uffici comunali e dematerializzazione del cartaceo

La valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi generali viene effettuata dal nucleo di valutazione sulla base delle relazioni presente dal Responsabile dell'area.

OBIETTIVI SPECIFICI - ANNO 2015

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
relativamente all'Unione e a tutti gli enti: Approvazione e gestione bilancio di previsione nel rispetto delle nuove norme che prevedono la prima fase dell'armonizzazione contabile di cui al D.lgs n. 118/2011 (adeguamento ai nuovi principi contabili, riaccertamento straordinario dei residui, ecc) Approvazione del Conto annuale; Approvazione del DUP Assesamento di bilancio	Approvazione dei documenti contabile nel rispetto delle nuove norme	Applicazione nuovi principi contabili e predisposizione bilancio e rendiconto con al a nuova modalità di cui al D.lgs n. 118/2011 (ai fini conoscitivi)	Approvazione dei documenti contabili e relativi allegati entro i termini di legge	40%
Fatturazione elettronica	Adempimenti normativi	Tempestività nei pagamenti	Monitoraggio dei tempi di attuazione	20% 20% 10% 10%

OBIETTIVI AREA TERZA TRIBUTI

Risorse umane: Maria Dolores Baron - Responsabile dell'Area
Giuseppe Busnardo – Istruttore C
Cristina Rossi – Istruttore C
Elisa Vanin – Istruttore Part time C

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - ANNO 2015

- Garantire gli adempimenti in materia di tributi locali

- Affrontare uno studio volto a rivedere e uniformare nel medio periodo (triennio) i regolamenti
- Uniformare nel breve periodo modalità di gestione, programmi, comunicazione ai contribuenti sul territorio dell'Unione.
- SUAP

La valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi generali viene effettuata dal nucleo di valutazione sulla base delle relazioni presente dal Responsabile dell'area.

OBIETTIVI SPECIFICI - ANNO 2015

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Adempimenti in materia tributaria	Gestione unitaria del servizio nel rispetto di legge	Miglioramento qualitativo del servizio di sportello. Tempestività di comunicazione	Gettito. Assenza di contenziosi	50%
Avvio studio per uniformare i regolamenti in materia di tributi	Tendere all'uniformità della pressione fiscale nel territorio	Analisi e comparazione dei regolamenti vigenti nei Comuni	Evidenziazione dei punti di forza e dei punti di debolezza dei vari regolamenti	10%
SUAP	Avvio servizio	Creazione del portale per i Comuni aderenti	Numero pratiche ricevute	20%
Manifestazioni ed eventi	Gestione aspetti tributari e di controllo	Regolamentazione delle varie manifestazioni	Verifica della efficace collaborazione tra soggetti coinvolti: capi aree competenti, associazioni e altri (commissione vigilanza)	20%

OBIETTIVI AREA QUARTA SERVIZI ALLA PERSONA

Risorse umane: Daniela Bernardi (fino al 31 agosto 2015) – Responsabile dell'Area

Francesca Tasca – D2
Silvia Mantoan – C3
Emanuela Cavalli – C5
Roberto Battiston – C1
Fiorella Guglielmi – C
Elena Bortignon – B3

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - ANNO 2015

SERVIZI SOCIALI

- Garantire gli interventi sociali alle fasce deboli
- Gestione dei servizi: assistenza domiciliare, soggiorni climatici
- Gestione contributi per conto di altri enti
- Attivazione progetti in attuazione del "Patto sociale per il lavoro Vicentino"

La valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi generali viene effettuata dal nucleo di valutazione sulla base delle relazioni presente dal Responsabile dell'area.

OBIETTIVI SPECIFICI - ANNO 2015

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Rinnovo contratto assistenza domiciliare	Gestione unitaria del servizio	Miglioramento qualitativo del servizio anche in rapporto ai costi da sostenere	Affidamento del servizio	20%
Utilizzo Voucher lavoro	- offrire ai lavoratori in mobilità ai pensionati o disoccupati un reinserimento lavorativo favorire alle persone in difficoltà un sostegno economico mediante inserimento lavorativo	garantire alle persone in difficoltà un sostegno economico	Numero e ore persone impiegato in rapporto a quanto previsto nelle convenzioni o atti di incarico	20%
Patto sociale per il lavoro vicentino	dare risposte all'emergenza	Integrazione dei soggetti accolti	Verifica dell'effettivo inserimento nella comunità (lavoro, scuola, ecc.)	20%
Accoglienza Profughi				

ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA

- Gestione dei rapporti con la Direzione Didattica con le insegnanti delle scuole
- Gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico e conseguenti adempimenti;
- Sorveglianza in prossimità delle scuole (Nonni vigili);
- Gestione pratiche per assegnazione contributo regionale "Buono libri di testo";

- Organizzazione di manifestazioni varie (teatrali, musicali ecc.) per promuovere e accrescere la cultura della popolazione (convegni, iniziative culturali, tradizionali e sociali);
- Gestione del servizio bibliotecario con l'obiettivo di potenziare le biblioteche di Solagna e Cismon del Grappa e creare un sistema di rete tra i Comuni aderenti.

La valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi generali viene effettuata dal nucleo di valutazione sulla base delle relazioni presente dal Responsabile dell'area.

OBIETTIVI SPECIFICI - ANNO 2015

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Riorganizzazione unitaria del servizio trasporto alunni	Uniformare la qualità e le modalità del servizio	Regolamentazione del servizio mediante un soggetto abilitato	Numero di adesioni e valutazione di eventuali reclami	20%
Eventi culturali organizzati	Promozione del territorio	Diffusione omogenea su tutto il territorio delle iniziative.	Verifica della efficace collaborazione tra soggetti coinvolti: capi aree competenti, associazioni e altri (commissione vigilanza)	20%

OBIETTIVI AREA QUINTA LAVORI PUBBLICI

Risorse umane: Nivio Vanin – Istruttore Tecnico Direttivo – Responsabile dell'Area
 Nicola Bonato - Istruttore tecnico C
 Laura Ropelato - Esecutore Amministrativo B3 al 50% con mansioni anche amministrative non legate all'area lavori pubblici

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - ANNO 2015

LAVORI PUBBLICI

- Attività di progettazione, direzione lavori , contabilità lavori ai sensi del D.Lgs 163/2006 e DPR 207/2010 in buona parte in area soggetta a vincolo paesaggistico e in zona SIC-ZPS; responsabile della sicurezza dei cantieri mobili in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del Dlvo 81/2008, responsabile dei lavori, responsabile del procedimento L 241/90;
- Predisposizione programma opere pubbliche triennio 2015/2017
- Completamento opere pubbliche programmate negli anni precedenti
- Avvio procedure di appalto opere programmate nell'anno 2015 in collaborazione con l'area prima
- Monitoraggio e procedure per il conseguimento di contributi per investimenti in opere pubbliche
- Manutenzioni straordinarie sul patrimonio degli enti

La valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi generali viene effettuata dal nucleo di valutazione sulla base delle relazioni presente dal Responsabile dell'area.

OBIETTIVI SPECIFICI - ANNO 2015

LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Redazione degli atti nel campo delle opere pubbliche	Garantire l'approvazione degli atti tecnici , amministrativi e contabili nel rispetto della normativa vigente sui lavori pubblici	rispetto della tempistica prevista dalla legge, dai regolamenti o dai provvedimenti di concessione dei finanziamenti		30
Compimento dei procedimenti inerenti alle opere pubbliche ereditate dai comuni aderenti. OBIETTIVI E TEMPISTICA <u>Cismon</u> Progetto denominato "Istituzione della ferrovia turistica della Val Brenta – tratta Primolano – Bassano” . € 1.880.000,00 progetto in buona parte svolto con <u>progettazione interna</u>, attualmente al 60 % delle opere eseguite Legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) art. 1, comma 51 intervento al 65% circa con completamento luglio 2016 Entro 2015 raggiungimento 75% dell'opera. <u>Valstagna</u> Progetto "itinerari geologici tra l'altopiano e il fiume.				70%

Valorizzazione turistica ambientale e paesaggistica dei geositi nel territorio tra l'Altopiano dei sette Comuni e la Valbrenta". DGR n 3535 del 30.12.2010. Cofinanziamento interventi infrastrutturali ai sensi della l.r. 13/1999. € 960.000,00 rendicontazione giugno 2017 <u>Entro 2015 avvio iter per devoluzione finanziamento</u> <u>San Nazario</u> Lavori di sistemazione e riasfaltatura di strade deteriorate dalle nevicate invernali Piano straordinario opere di interesse locale. Programma di riparto 2010 (LR 16.2.2010 n.11 art 3). DGR n. 1269 del 16.7.2013. Importo € 240.245,50. completamento 2017 <u>Entro 2015 previsione opere conclusive</u> <u>San Nazario</u> Progetto: ristrutturazione dell'impianto di pubblica illuminazione in località San Marino e capoluogo. € 137.719,22 DGR 869 del 15.3.2010. Interventi regionali a favore dei Comuni ricadenti nelle aree svantaggiate di montagna. LR 30/2007 anno 2009. <u>Entro 2015 conclusione dell'opera previ compatibilità con obiettivi di patto e nulla osta regionale.</u> Cismon strada forestale Valpiana PSR € 271.000,00 <u>Entro 2015 conclusione dell'opera</u> Solagna Strada Comunale Campo de Roa Moschina. Interventi di consolidamento della sede stradale e depolverizzazione PSR € 200.000			
--	--	--	--

<u>Entro 2015 conclusione dell'opera</u>				
Unione Montana Valbrenta				
"Intervento di Completamento della Ciclopista del Brenta in Provincia di Vicenza – Settore Valbrenta" € 2.000.000,00				
<u>Entro 2015 approvazione progetto preliminare</u>				
Cismon del Grappa				
"Riqualificazione centro di Cismon del Grappa" € 500.000,00				
Risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i. - annualità 2013-2014 relativo al Fondo per lo sviluppo dei Comuni di confine" <u>progettazione interna</u>				
<u>Entro 2015 ultimazione progettazione esecutiva e procedure di gara</u>				
Cismon del Grappa				
lavori di completamento e manutenzione degli edifici culturali e sociali del comune di Cismon				
€ 500.000,00				
Risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i. - annualità 2013-2014 relativo al Fondo per lo sviluppo dei Comuni di confine". <u>progettazione interna</u>				
<u>Entro 2015 ultimazione progettazione esecutiva e procedure di gara</u>				
Solagna				
Progetto preliminare volto ad ottenere i finanziamenti "progetto di interventi" per l'ampliamento edificio attiguo agli impianti				

sportivi Progetto preliminare per la richiesta di finanziamento per l'adeguamento sismico della scuola elementare B. Ferracina, poi ottenuto <u>progettazione interna</u> Interventi di ristrutturazione scuola elementare "B. Ferracina" mediante opere di efficientamento energetico e adeguamento sismico. € 680.882,00 <u>Entro 2015 ultimazione progettazione esecutiva e procedure di gara</u> <u>Entro 2015 affidamento provvisorio</u>				
Valstagna lavori di manutenzione, valorizzazione e miglioramento selvicolturale da eseguire all'interno del parco naturale di interesse locale delle grotte di Ollero euro 85.000,00 <u>Entro 2015 stipula contratto</u>				
Valstagna interventi strutturali di miglioramento sismico dell'edificio municipale € 250.000 DGRV 598/2015 <u>Entro 2015 approvazione progettazione esecutiva</u>				
Valstagna Danni alluvione 2010 progetto sistemazione grotte Ollero € 26.597,40				

<u>progettazione interna</u> <u>Entro 2015 Rendicontazione</u>					
Solagna Danni alluvione 2010 sistemazione acque meteoriche via Bresagge € 40.000 <u>progettazione interna</u> <u>Entro 2015 Rendicontazione</u>					
Campolongo sul Brenta Incarico per l'affidamento della progettazione definitiva per il lavori di opere di mitigazione del rischio di un'area in a pericolosità geologica in via Bonatoni – XI Dicembre. € 400.000,00 <u>Entro 2015 affidamento</u>					
San Nazario realizzazione platea a servizio area Carpanè incarico ampliamento magazzino campo da calcio comunale <u>progettazione interna</u> <u>Entro 2015 Regolare esecuzione</u>					
Cismon Sistemazione area Fontane <u>progettazione interna</u> <u>Entro 2015 Regolare esecuzione</u>					

OBIETTIVI AREA SESTA URBANISTICA

Risorse umane: Dionisio Bertoncetto – Istruttore Tecnico Direttivo – Responsabile dell'Area
 Chiara Gobbo – Istruttore Tecnico Direttivo
 Valeria Signori – Istruttore tecnico C
 Roberta Gastaldello – Istruttore amministrativo C1

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - ANNO 2015

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Collaborazione Comune – cittadini
- Supporto per redazione strumenti urbanistici (S.U.A.) in attuazione del Piano degli Interventi (P.I.) di ciascun comune
- Gestione pratiche di edilizia privata – condoni edilizi – nulla osta forestali – piano casa – certificati di agibilità - strumenti urbanistici attuativi (SUA)- certificati di destinazione urbanistica (CDU), Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), Comunicazione lavori attività edilizia libera (AEL), dalla fase istruttoria fino alla emanazione del provvedimento finale
- Controllo attività edilizia in collaborazione con gli agenti di polizia locale
- Gestione pratiche edilizie e di opere pubbliche in zone sottoposte a vincolo paesaggistico (D.Lgs. 42/2004) con la Commissione Locale per il Paesaggio in collaborazione con l'area settima.
- Gestione tecnica patrimonio boschivo e malghe
- Protezione civile

La valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi generali viene effettuata dal nucleo di valutazione sulla base delle relazioni presente dal Responsabile dell'area.

OBIETTIVI SPECIFICI - ANNO 2015

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Istituzione, regolamentazione e	Semplificazione del procedimento		Avvio del nuovo organismo entro	20%

nomina di una Commissione edilizia unica per l'esame delle pratiche edilizie	di rilascio dei provvedimenti urbanistico/edilizi	Riduzione tempi di passaggio in C.E. ed uniformità di giudizio per tutti e 5 i comuni	l'anno	
Adozione di modelli di richiesta unici per le pratiche edilizie				
Unificazione dei parametri per la determinazione del contributo di costruzione.	Semplificare i procedimenti, sia ad uso degli uffici, che dei cittadini e liberi professionisti	Riduzione dei tempi di istruttoria e di emissione dei provvedimenti	Realizzazione dell'obiettivo entro l'anno.	50%
Armonizzazione dei diritti di segretaria e delle sanzioni minime				
Completamento PIRUEA S.Nazario	Promuovere lo sviluppo dell'area Guarnieri	Realizzazione di un insediamento abitativo	Completamento istruttoria atti di competenza del Comune entro i termini	20%
Protezione civile	Collaborazione coi sindaci e enti preposti	Avvio verifica attualità strumenti dei comuni	Relazione sullo stato dei documenti	10%

OBIETTIVI AREA SETTIMA VIABILITÀ

Risorse umane: Giuseppe Giancesin – Istruttore Tecnico Direttivo – Responsabile dell'Area
Michele Bordignon – Istruttore Tecnico Direttivo
Francesca Menon – Istruttore Tecnico Direttivo
Gianluca Vanin – Istruttore guarda boschiva
Tiziano Angeli – Esecutore conducente scuolabus B3
Fiorenzo Gheno – Esecutore conducente scuolabus B3
Claudio Alberton – Esecutore conducente scuolabus B3
Luciano Cavalli – Esecutore operaio B
Michele Costa – Esecutore operaio B
Stephane Lunardi – Esecutore operaio B
Sergio Gobbi – Esecutore conducente scuolabus B3
Andreino Simonetto – Esecutore operaio B

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - ANNO 2015

VIABILITÀ TERRITORIO ED AMBIENTE

- Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
- Piano neve
- Manutenzione ordinaria immobili di Comuni e dell'Unione
- Acquisti materiali di consumo correlati alle manutenzioni
- Manutenzione strade ed impianti (segnaletica orizzontale e verticale, impianti di illuminazione pubblica, pozzetti ed impianti di smaltimento acque meteoriche, pulizia bordi e cigli stradali)
- Verde pubblico - aree gioco e parchi gioco
- Ecologia ed ambiente
- Attività zona montana (malghe e casare - lotti boschivi)
- Manutenzione aree verdi comunali
- Salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti
- Istruttoria autorizzazioni ambientali
- Manutenzione Patrimonio immobiliare e relativi impianti
- Verifica automezzi comunali
- Organizzazione squadra esecutori

OBIETTIVI SPECIFICI - ANNO 2015

VIABILITÀ

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Manutenzione piano viabile	Garantire la sicurezza pubblica	Verifica e riasfaltatura delle strade secondo un calendario di priorità condiviso con l'amministrazione	Numero e tipologia di interventi	30%
Viabilità in genere	Emissione di provvedimenti (ordinanze, autorizzazioni e nulla osta) per esecuzione scavi nelle	Adeguate disciplina della viabilità	Numero pratiche evase. Rispetto dei termini	10%

	sedi stradali, manifestazioni, gare di vario genere, ecc.				
Gestione pratiche paesaggistiche	Tutela delle aree vincolate	Collaborazione e rispetto dei termini istruttori	Numero pratiche evase. Rispetto dei termini	10%	
Verifica automezzi comunali	Cura del parco automezzi pubblico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Numero interventi effettuati	10%	
Manutenzione Patrimonio immobiliare	Cura del patrimonio pubblico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Numero interventi effettuati	10%	
Organizzazione squadra esecutori	Creare una squadra efficiente e motivata	Attività ordinaria e di pronto intervento	Verifica attività	20%	
Cimiteri	Garantire la pulizia ed il decoro dei cimiteri e analogo livello di qualità dei servizi cimiteriali nei comuni aderenti	Riorganizzazione dei servizi e affidamento alla nuova ditta	Trasmissione degli atti di gara alla Centrale Unica di Committenza	10%	

Per accettazione
Li 16.10.2015

Resp. Area Amministrativa: il Segretario Gianni Cecon

Resp. Area Contabile: Christian Moro

Resp. Area Servizi alla persona: Daniela Bernardi (fino al 31.08.2015)

Resp. Area Tributi: Dolores Baron

Resp. Area LL.PP.: Nivio Vanin

Resp. Area Urbanistica edilizia: Dionisio Bertoncetto

Resp. Area Manutenzioni: Giuseppe Giancesin