



## UNIONE COMUNI VALBRENTA

(Provincia di Vicenza)

Prot. n. 8458

**NOMINA RESPONSABILE DI AREA E  
ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA SECONDA – BILANCIO E CONTROLLO GESTIONE  
AREA DECIMA – POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEI COMUNI  
ANNO 2018 - 2019**

**IL PRESIDENTE  
DELL'UNIONE MONTANA VALBRENTA**

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 - T.U.E.L.;

**VISTO** l'articolo 14 dello Statuto dell'Unione montana Valbrenta in base al quale spetta al Presidente la nomina dei responsabili di posizione organizzativa;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione montana n. 75 del 30.12.2014;

**DATO ATTO** che l'art. 109 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

**VISTI** gli articoli 8 - 9 - 10 - 11 del "Nuovo ordinamento professionale" firmato il 31.03.1999, nonché l'art.8 del CCNL Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Biennio Economico 2000 – 2001 del 05.10.2001;

**VISTO** l'art.15 del CCNL 22.01.2004 - Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali – quadriennio 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 74 del 23 dicembre 2014 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale si provvedeva a ridefinire l'organigramma degli uffici e dei servizi dell'ente, articolato in aree funzionali;

**VISTE** in particolare la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana Valbrenta n. 62 del 27.07.2018 e la deliberazione dell'Unione Montana Valbrenta n. 67 del 28.08.2018;

**CONSIDERATO** che gli incarichi con i quali sono state attribuite le posizioni organizzative sono in scadenza;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla nomina e/o rinnovo dei funzionari titolari di posizione organizzativa, sino alla data del 21 maggio 2019;

Tutto ciò premesso:

### **NOMINA**

1. il sig. **CHRISTIAN MORO**, Responsabile dell'AREA SECONDA – BILANCIO E CONTROLLO GESTIONE, con l'attribuzione della relativa Posizione Organizzativa che comprende le seguenti competenze:

- Programmazione e rendicontazione Unione
- Gestione adempimenti MEF
- Gestione contabile dell'Ente
- Gestione contabile del personale
- Gestione entrate dell'ente
- Adempimenti in materia di partecipazioni societarie
- Controllo di gestione
- Procedure di affidamento di competenza dell'area
- Stipulare, per conto dell'unione Montana e dei Comuni aderenti, dei contratti di competenza dell'area
- Liquidare utenze Unione Montana
- Attività di programmazione, gestione, rendicontazione del bilancio del Comune di Valstagna e Cison del Grappa.

#### **DETERMINA**

2. al titolare di Posizione Organizzativa sono assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione;
3. l'incarico ha scadenza alla data del 21 maggio 2019;
4. il compenso lordo, fissato su base annua per l'anno 2018, da liquidare mensilmente e comprensivo della tredicesima mensilità è quantificato in €. 16.000,00 annui.  
La misura dell'indennità per l'anno 2019 verrà rideterminata con successivo provvedimento;
5. al titolare di P.O. spetta inoltre l'indennità di risultato come definita dal CCNL e determinata in base alla valutazione della performance individuale e organizzativa prodotta;
6. al predetto dipendente è affidata la responsabilità degli uffici e dei servizi correlati, con il potere di assumere atti di gestione come previsto dall'art.107 del D.Lvo 267/2000 - T.U.E.L, dai vigenti regolamenti dell'Unione nonchè gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, attribuiti dall'Unione montana o dai comuni aderenti con specifici provvedimenti;
7. il Responsabile di Posizione Organizzativa assume e firma atti con valenza verso l'esterno, coordina e ridistribuisce le risorse umane e strumentali all'interno del proprio settore per poter fronteggiare al meglio le problematiche interne; egli deve individuare, periodicamente e con cadenza almeno mensile, eventuali problemi esistenti nei processi lavorativi del proprio settore, attivandosi per una soluzione ottimale, che, se necessario, porti anche a cambiamenti strutturali a livello tecnologico, procedurale, di responsabilità affidate, di carico di lavoro dei dipendenti. Il Responsabile deve inoltre, obbligatoriamente, attivarsi tempestivamente per aggiornare i propri sottoposti sui cambiamenti normativi;

8. il Responsabile di Posizione Organizzativa, in relazione agli obiettivi affidatigli con il P.E.G. o con altro provvedimento, qualora ritenga di non avere in dotazione sufficienti risorse umane e strumentali deve farlo prontamente presente per iscritto all'Amministrazione, che provvederà, ove possibile, a trovare una soluzione (rettifica obiettivi, rettifica dotazione, ecc.);
9. l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
10. i risultati delle attività svolte dal dipendente cui sia stato attribuito l'incarico di cui al presente decreto sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati;
11. ai sensi di quanto disposto all'articolo 9 del CCNL, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, l'Unione montana deve acquisire, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente punto, sempre ai sensi della citata norma;
12. l'orario di lavoro dei Responsabili di Posizione Organizzativa resta confermato in 36 ore settimanali. Essendo assimilabile all'orario della dirigenza, così come disciplinato nel contratto delle autonomie locali, l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero; per i casi di assenza per malattia, ferie o congedi straordinari trova applicazione la vigente normativa;
13. il sig. CHRISTIAN MORO è incaricato di sostituire, nei periodi di assenza o impedimento, il responsabile dell'AREA TERZA – TRIBUTI e del servizio finanziario del Comune di Campolongo sul Brenta che, con criterio di reciprocità, lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento.
14. nell'ambito delle materie e dei procedimenti di propria competenza il responsabile di area è responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4, lettera g) del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento europeo 679/2016;
15. nell'ambito delle risorse umane assegnate all'area, il responsabile di area preposto è individuato quale datore di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2, lettera b) del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
16. copia del presente decreto viene comunicato agli interessati e pubblicato all'albo online e nel sito dell'ente.

Carpané, 1 ottobre 2018



IL PRESIDENTE  
LUCA FERAZZOLI

