



Unione Montana del Bassanese

Sede legale: Via Vittorelli, 30 c/o Comando di Polizia locale – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Codice Fiscale 82003350244 – Partita IVA 02768310241

E-mail: info@unionebassanese.it PEC: unionemontanabassanese@legalmail.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI
SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000
DI DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024, integrato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione Montana n. 24 del 28.11.2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale reg. gen. n. 189 del 01/12/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.m m.ii;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di **Dirigente Comandante di Polizia Locale**, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 1- CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente del Corpo di Polizia Locale assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza che prevede la gestione delle seguenti macro funzioni:

- Controllo e vigilanza in materia di polizia stradale
- Controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa
- Controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria
- Controllo e vigilanza in materia di polizia urbana

- Presidio del territorio
- Videosorveglianza
- Notifiche di polizia giudiziaria

Tale figura dovrà assumere la direzione di una struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati in un contesto strategico ed organizzativo in rapida evoluzione.

In particolare la posizione comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Svolgere le attività e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 65/1986 e dalla normativa in materia di Polizia Locale;
- Assicurare l'efficacia dei servizi richiesti dall'Amministrazione, anche attraverso la realizzazione di presidi territoriali per favorire il rafforzamento del legame fra i cittadini e la Polizia Locale;
- Programmare e curare la gestione di interventi in materia di viabilità, circolazione e sicurezza stradale, presidio del territorio, vivibilità e decoro.

ART. 2- COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

Le **competenze tecniche e specialistiche** richieste sono le seguenti:

- Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE in materia di protezione dai dati personali — GDPR 2016/679;
- Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii.);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnico-specialistiche in relazione alle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale (TULPS, L. 121/1981, Sicurezza urbana, infortunistica stradale, polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale, ecc...);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa Regione Veneto;
- Codice della strada, relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale;
- Normativa internazionale, comunitaria, e nazionale in materia umanitaria e di etica delle Forze di Polizia.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire;

- attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;
- spiccata capacità di governance e di leadership;
- capacità di problem solving;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne che esterne;
- capacità di operare per obiettivi e progetti;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART. 3- TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali ossia:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità: 41.779,17
- Tredicesima mensilità: euro 3.481,60;
- Indennità di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione dell'Unione Montana in relazione all'incarico conferito;
- Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza delle Regioni e degli Enti Locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
4. Possesso dei requisiti psico-attitudinali ai sensi di quanto previsto dal DM 28/4/98;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
8. Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
9. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
10. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
12. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 L 65 del 07/03/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente:
 - a) godimento diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
13. Possesso della patente di guida di categoria "B";
14. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. lgs. 8 a priie 2013, n. 39 ss.mm.ii;
15. Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
16. Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

REQUISITI SPECIFICI

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (D1.1) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E COMMERCIO o altro titolo equipollente, oppure **Laurea Specialistica (LS)** ora denominata **laurea magistrale (LM)** ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in una classe equiparata ad uno dei DL di cui sopra e classi equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione.

E

2) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali in relazione ai quali gli anni di servizio di seguito richiesti, svolti nelle posizioni funzionali sotto indicate, devono essere maturati presso **Corpi / Servizi di Polizia Locale (Comuni, Unioni di Comuni, Province e/o Città Metropolitane) e/o nell'ambito di altre Forze di Polizia di cui all'art. 16 L. 121/1981:**

- a) esperienza di almeno cinque anni continuativi nel profilo di Dirigente – Comandante della Polizia Locale, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

ovvero

- b) esperienza di almeno cinque anni continuativi nel profilo di Comandante/Responsabile del Corpo di Polizia Locale, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

oppure

- c) esperienza di almeno sette anni continuativi maturati all'interno del Corpo della Polizia Locale, con inquadramento nella cat. D e con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21.05.2018, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati devono presentare specifica domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello **allegato A)** e indirizzandola all'Unione Montana del Bassanese - Ufficio Segreteria – via Vittorelli n. 30 – 36061 Bassano del Grappa (VI).

La domanda deve pervenire **entro le ore 18:00 del giorno martedì 20 dicembre 2022** ESCLUSIVAMENTE via PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione montana del Bassanese, all'indirizzo: **unionemontanabassanese@legalmail.it**; la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Non sono ammesse le domande pervenute, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo personale a lui intestato di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

Tale obbligatorietà di utilizzo della PEC trova fondamento nelle esigenze di celerità del procedimento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione:**

- a) Copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;**
- b) Curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- c) Relazione** sui principali risultati delle esperienze di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

ART. 6- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

AMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Presidente dell'Unione Montana, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La Commissione procederà all'analisi dei curriculum vitae e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo. Nella valutazione del curriculum si terrà conto principalmente della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento:

- Alle esperienze lavorative
- Alle esperienze gestionali, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti;
- Ai progetti di innovazione realizzati;
- Percorsi formativi attinenti particolarmente significativi.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali previste nel presente avviso.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino

ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Presidente dell'Unione Montana, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Presidente dell'Unione Montana può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web dell'Unione Montana del Bassanese www.unionebassanese.it alla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

L'Unione Montana del Bassanese declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8- PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese nella sezione "Bandi di Concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), per n. 20 giorni consecutivi.

Il Presidente dell'Unione Montana, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Montana del Bassanese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Montana del Bassanese, con sede legale in Bassano del Grappa, Via Vittorelli n.30.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione Montana del Bassanese, Ufficio Segreteria, via e-mail info@unionebassanese.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Montana del Bassanese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Andrea Camata, a cui è possibile rivolgersi scrivendo a info@studiocamata.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Montana del Bassanese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatarî dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione Montana, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione Montana del Bassanese a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Sig. Pianezzola Mauro, nominato in qualità di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane con Decreto del Presidente dell'Unione Montana n. 7 del 30/04/2021.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.unionebassanese.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Unione Montana del Bassanese, nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese. E' possibile richiedere informazioni contattando il numero telefonico dell'Unione Montana del Bassanese 0424.519404.

Bassano del Grappa, 01 dicembre 2022

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dell'Unione Montana del Bassanese
Pianezzola Mauro