



**UNIONE DEI COMUNI DI
CALDOGNO - COSTABISSARA - ISOLA VICENTINA**

Sede: Via Diviglio, 73 – 36030 Caldogno (VI)

Tel. 0444976950 int 5 – fax 0444598070 - e-mail amministrazione@unionecomuni.vi.it

Prot. n. 5120 del 08/11/2021

all. A) determina 94 del 08-11-2021

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ESPLORATIVA,
EX ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA D
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
SICUREZZA URBANA**

IL DIRETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta dell'Unione n. 11 del 23/04/2021 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e l'elenco annuale delle assunzioni anno 2021";
- deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23 del 29/10/2021 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023. Aggiornamento elenco annuale delle assunzioni anno 2021";

VISTA la determinazione n. 94 del 08/11/2021, relativa all' approvazione del presente avviso;

VISTO altresì, l'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ed in particolare il comma 1;

VISTO il D. Lgs. del 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

Che L' Unione intende procedere all' attivazione della mobilità volontaria esplorativa tra amministrazioni prevista dall' art.30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Sicurezza Urbana categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato.

1) REQUISITI PER L' AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche interessati alla mobilità esplorativa dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti a pena esclusione da dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 dl D.P.RT. n.445/200:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D e nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" o profili equivalenti per almeno cinque anni. Nel caso la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica e in un profilo professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire (mansioni equivalenti);
- non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporanea, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- non aver procedimenti penali in corso (al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro) e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
- non aver procedimenti disciplinari in corso (al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro) e non avere procedimenti disciplinari avviati negli ultimi due anni e conclusi con esito sfavorevole;
- non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi, rilasciato dal Tiro a Segno Nazionale e non avere impedimenti di qualsivoglia natura che limitino od escludono il porto e l'uso delle armi;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta utilizzando esclusivamente **il modulo A** allegato, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina – via Diviglio n. 73 - CALDOGNO;

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- da lunedì a sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.45
- martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedita tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo dell'Unione: segreteria.unionecomuni.cci.vi@pecveneto.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo; diversamente, la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

In ogni caso, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà pervenire all' Unione **entro il 10/12/2021**. Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all' indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**).

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- dettagliato **curriculum vitae** redatto secondo il formato Europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

3)PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DI CURRICULUM E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La Commissione di valutazione verrà individuata con apposita determinazione affissa all' Albo Pretorio, preventivamente all' inizio delle selezioni.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

- Curriculum: massimo 10 punti;
- Colloquio: massimo 30 punti.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio. Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall' art.76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

CURRICULUM (max 10 punti) - I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

- **TITOLI DI SERVIZIO (max 8 punti):**
 - a) punti 0,50 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio di destinazione;
 - b) punti 0,25 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la medesima qualifica ed esperienza maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio diverso da quello di destinazione;
 - c) punti 0,10 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica non compresi nei punti a) e b).
- **ESPERIENZE FORMATIVE – TITOLI VARI (max 2 punti):**

per le esperienze formative/titoli vari sarà attribuito un punteggio motivato secondo le valutazioni insindacabili della commissione esaminatrice.

Verranno attribuiti, alle esperienze formative, i seguenti punteggi:

 - Attività extra-lavorative, svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni, inerenti al posto da ricoprire: 1 punto;
 - Partecipazione a corsi di formazione inerenti la materia: 1 punto.

COLLOQUIO (max 30 punti)

Oggetto di colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto, è accertare la preparazione, la motivazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'Unione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni <http://www.unionecomuni.vi.it>

La data e le modalità di svolgimento del colloquio (in presenza oppure tramite procedura telematica di videoconferenza) verranno comunicate con successiva comunicazione sul sito internet dell'Ente.

I candidati dovranno esibire al colloquio un valido documento di riconoscimento.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

4)ELENCO FINALE IDONEI

La Commissione di valutazione formulerà l'elenco finale idonei secondo le modalità e i criteri sopraindicati. L'elenco finale idonei verrà utilizzato esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza (se è previsto il nulla osta ai sensi della vigente normativa in materia) o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Unione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco finale idonei. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avviene secondo quanto previsto dal vigente piano delle assunzioni anno 2021, approvato con le deliberazioni di Giunta dell'Unione sopra richiamate.

Il candidato individuato dovrà presentare, qualora previsto nel proprio Ente di appartenenza (sulla base della normativa in materia vigente) ed entro il termine stabilito dall'Unione, il nulla-osta definitivo al trasferimento, con data di passaggio da concordarsi con le Amministrazioni interessate. L'Unione si riserva di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Trascorso il termine stabilito sopra indicato senza che venga prodotto il necessario nulla osta definitivo alla mobilità, è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo scorrendo l'elenco finale idonei.

Qualora il dipendente selezionato, in caso di mobilità intercompartimentale, fosse in possesso di profilo professionale formalmente diverso nella dicitura ma equivalente (equivalenza delle mansioni) rispetto al profilo professionale da ricoprire, all'atto della stipula del contratto di lavoro

dovrà contestualmente accettare il profilo professionale indicato dall'Unione, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento.

Inoltre, se titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 81/2008.

6) RISERVATEZZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Unione dei Comuni Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione a rendere pubblici, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

7) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive leggi, disposizioni normative o circolari anche in materia di mobilità volontaria tra enti pubblici.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito web dell'Unione dei Comuni Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina e affisso all'albo pretorio on line.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso). Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione al n. 0444/976950 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@unionecomuni.vi.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Ettore Dal Santo.

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

- 1) Allegato A – domanda di partecipazione ex art.30 D.Lgs.165/2001- Istruttore Direttivo di Polizia Locale categoria giuridica D – Sicurezza Urbana.

Caldogno, 08/11/2021

IL DIRETTORE
dott. Ettore Dal Santo

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i)